



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Сикертинский детский сад»

Арского МР РТ

Р.Р.Султанова

Протокол пед.сов. №1 от «23» 08 2023 г.

Приказ №42 от «21» 09 2023 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Сикертинский детский сад»  
Арского муниципального района Республики Татарстан

Годовой план МБДОУ «Сикертанский детский сад» разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №317-ФЗ от 03.08.2018 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г.№1155.
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; СанПиН1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2.
- Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N373 (вступил в силу с 1 января 2021 года);
- Устав МБДОУ

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ «Сикертанский детский сад» реализует инновационную общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

**Задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

**1. РАБОТА С КАДРАМИ.**

## 1.1. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ П/П	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе РМО, МО, посещение семинаров, мастер-классов на базе детских садов в районе, республике.	В течение года	Заведующий Воспитатель
2.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, тематических недель и дней, акциях.	По плану	Заведующий Воспитатель
3.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Воспитатель в детском саду», «Мэгариф»	В течение года	Заведующий Воспитатель
4.	Выступления на педагогических чтениях для родителей, общих родительских собраниях	В течение года	Заведующий
5.	Самообразование педагогов	В течение года	Заведующий
6.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования	В течение года	Заведующий
7.	Освоение педагогами инновационных технологий. Участие в интернет конкурсах.	В течение года	Заведующий.
8.	Аттестация педагогических работников	Сентябрь-декабрь	Заведующий
9.	Обучение кадры по пожарной безопасности, антитеррора, охраны труда, гигиеническое обучение.	По плану	Заведующий
10.	Организация экскурсий детей в сельские, районные музеи.	По плану	Заведующий
11.	Участие в акции “Туган телем сагында”.	По плану	Воспитатель
12.	Подготовка к участию в передаче “Мэгърифэт чаткысы” на Арском радио.	По плану	Заведующий
13.	Проведение круглого стола по обмену опытом по деятельности работы групп, классов между ДОУ и ОУ «Преемственность детский сад-школа».	Сентябрь	Заведующий

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА. 2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

1.	<p><b>Педагогический совет № 1: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023-2024учебном году».</b></p> <p>Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ.</p> <p>1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2023 года.</p> <p>2. Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Аттестация педагогических работников: новый порядок аттестации квалификационные категории.</p>	Август	Заведу ющий Воспитатель
----	---	--------	----------------------------

	<p>4. Приоритетные направления работы на 2023/24 учебный год.</p> <p>5. Принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на 2023-2024 год.</p> <p>6. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 год;</li> <li>- сетки занятий МБДОУ на 2023-2024 год;</li> <li>- режим дня для каждой возрастной группы на 2023-2024 год;</li> <li>- формы и сроков написания календарного плана;</li> <li>- перечня программ и методического обеспечения;</li> <li>- плана аттестации педагогических работников на 2023-2024 год;</li> <li>- годовых, перспективных планов педагогов, плана праздников и развлечений;</li> <li>- плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 год;</li> <li>- план лечебно-профилактической и оздоровительной работы МБДОУ на 2023 – 2024 год;</li> <li>- план мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023 – 2024 год;</li> <li>- план мероприятий по пожарной безопасности на 2023 – 2024 год;</li> <li>- перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов в 2023-2024 году.</li> </ul> <p>7. Готовность к новому 2023-2024 году (итоги смотра готовности к новому учебному году).</p> <p>8. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>9. Проект решения педсовета.</p>		
2.	<p><b>Педагогический совет № 2: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок».</b></p> <p>Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки.</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».</p> <p>2. Методика организации прогулки.</p> <p>3. Развивающий характер прогулки.</p> <p>4. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры.</p> <p>5. Практическая работа.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	Ноябрь	Заведу ющий Воспитатель
3.	<p><b>Педагогический совет № 3: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».</b></p> <p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов,</p>	Февраль	Заведу ющий Воспитатель

	<p>усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирование связной речи детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема развития связной речи в практике работы ДОУ.</li> <li>2. Обсуждение просмотренных мероприятий.</li> <li>3. Аналитическая справка по результатам по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.</li> <li>4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта речевой деятельности».</li> <li>5. Принятие решения педагогического совета.</li> </ol>		
4.	<p><b>Педагогический совет № 4: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год».</b></p> <p>Цель: Подведение итогов за учебный год, утверждение новых годовых задач на новый учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «О наших успехах» - отчет воспитателя о проделанной работе за год.</li> <li>2. О выполнении годовых задач учебного года и проделанной работе за год.</li> <li>3. Утверждение итогового результата педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы ДОУ.</li> <li>4. Итоги проведения внутреннего мониторинга качества образовательных услуг.</li> <li>5. Анализ аттестации педагогических работников.</li> <li>6. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2024 года.</li> <li>7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение.</li> </ol>	Май	Заведующий Воспитатель

## 2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1.	«Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду».	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
2.	«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников».	Октябрь	Заведующий Воспитатель
3	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в свете требований ФГОС и ФОП ДО».	Ноябрь	Заведующий Воспитатель
4.	«Готовим к школе». «Портрет будущего первоклассника».	Декабрь	Заведующий Воспитатель
5.	«Приобщение детей к традициям и обычаям».	Январь	Заведующий Воспитатель

6.	«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей в вопросах воспитания».	Февраль	Заведующий Воспитатель
7.	«Инновационные технологии в деятельности педагогов, как дополнительное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речевого развития».	Март	Заведующий Воспитатель
8.	«Мои находки в работе ботанического сада» (из опыта работы)	Апрель	Заведующий Воспитатель
9.	«Психологическая компетентность педагога ДОУ».	май	Заведующий Воспитатель

### 2.3. Семинары, семинары-практикумы, мастер - классы

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Семинар «Современные технологии речевого развития»	ноябрь	Заведующий
2.	Семинар-практикум «Совершенствование речевого развития на двух государственных языках - приоритетная задача педагогов и родителей»	март	Заведующий
3.	Мастер-класс по развитию творческих способностей детей посредством нетрадиционные техники рисование.	Апрель	Воспитатель

### 2.4. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Лучший национальный уголок»	Октябрь	Воспитатель
2.	Экологический конкурс поделок «Я и Красная книга». Конкурс “Читающая мама – читающая страна”	Октябрь	Воспитатель
3.	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Воспитатель
4.	Конкурс «Мин бит татар малае!», «Татар кызы», «Тәрбияле гаилә»	Декабрь	Воспитатель
5.	Конкурс “Голосок”	Декабрь	Воспитатель
6.	Смотр-конкурс снежных фигур	Декабрь	Заведующий
7.	Выставка книг «Этот мир многоязычный...»	Февраль	Воспитатель
8.	Конкурс танцы «Каблучок»	Апрель	Воспитатель
9.	Акция в соцсетях “Без – Тукайны укыйбыз”, конкурс «Тукай иленә сәяхәт”, “Туган телем, иркә гөләм”, “Тукай	Апрель	Воспитатель

	портреты”, Милли килем көне.		
10.	Смотр-конкурс «Я с дедушкой», «Я с бабушкой»	Май	Воспитатель
11.	Смотр-конкурс цветников и участков.	Август	Заведующий

#### Методические выставки

1.	Новинки литературы	В течение года	Заведующий, воспитатель
2.	Готовимся к аттестации		
3.	«Ребенок и природа»		

4.	«Азбука безопасности» по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатель
----	--	----------------	-------------

#### Выставки детских работ

1.	Осенний калейдоскоп	Октябрь	Воспитатель
2.	Портрет мамы	Ноябрь	
3.	Зимушка хрустальная	декабрь	
4.	Наши Деды – выставка	февраль	
5.	Фотоальбом – наша дружная семья	март	
6.	Конкурс “Генеалогия(шәжәрә)-наш путь в будущее”	Апрель	
7.	Конкурс лекбук «Моя семья»	Март	
8.	Неизведанный космос	апрель	
9.	Тематические выставки	ежемесячно	
10.	По произведениям татарских и русских писателей, мультфильмам	1 раз в квартал	
11.	Этот День Победы	Май	

#### Мероприятия

1.	1 сентября – День Знаний	Сентябрь	Воспитатель
2.	Утренник «Сөмбәлә»	Октябрь	Воспитатель
3.	Утренник «День матери». Шигырь бәйрәме. “Туган тел” шигыренец туган көне.	Ноябрь	Воспитатель
4.	Новогодние утренники «Чудеса под Новый год!»	Декабрь	Воспитатель
5.	Спортивный праздник «День здоровья»	Январь	Воспитатель
6.	Развлечение «Зимние забавы»	Январь	Воспитатель
7.	Песни о Победы	Февраль	Воспитатель
8.	День родного языка.	Февраль	Воспитатель
9.	Утренник «Семья - моё богатство»	Март	Воспитатель
10.	Праздник «Науруз»	Март	Воспитатель
11.	«День птиц»	Апрель	Воспитатель
12	Праздник посвященный произведениям Г.Тукая «Любимые сказки»	Апрель	Воспитатель
13	Мероприятие по ПДД	Ноябрь	Воспитатель
14.	Выпускной бал «До свидания, детский	Май	Воспитатель

	сад!»		
15.	Детский Сабантуй	Май	Воспитатель

## 2.5. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

### 2.5.1. Оперативный контроль

№ п/п	Вопросы на контроле Оперативный контроль	Срок	Ответственные
1.	Проверка ведения текущей документации воспитателя	ежеквартально	Заведующий
2.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Заведующий
3.	Контроль за соблюдением противопожарной безопасности в групповых и служебных помещениях, формированием пожаробезопасного поведения у дошкольников.	Сентябрь Декабрь август	Заведующий
4.	Система работы с родителями.	По плану	Заведующий
5.	Организация питания.	ежедневно	Заведующий
6.	Сохранность имущества.	В течение года	Заведующий

### 2.5.2. Тематический контроль

Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь	разновозрастная группа	Заведующий, воспитатель
«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Апрель	разновозрастная группа	Заведующий воспитатель

### 2.5.3. Внутрисадовский контроль

№	Вид контроля	Тема	Время	Форма и методы контроля
1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Сентябрь	Беседа
2	Организация питания, соблюдение санитарного – гигиенического режима	Выполнение натуральных норм, санрежим	Октябрь	Наблюдения, беседа
3	Соблюдение режима охраны труда, противопожарного режима.	Выполнение требований техники безопасности	Ноябрь	Наблюдения, беседа
4	Соблюдение о состоянии здоровья	Охрана здоровья	Декабрь	Проверка

	детей регулярное посещение в д/с	детей		табелей
5	Сотрудничество со школой	Преемственность	Январь	Посещение в группу, наблюдения
6	Проведение мероприятий дня родителей	Работа с родителями	Февраль	Посещение в группу, наблюдения
7	Примерное поведение детей в группе	Дисциплина детей	Март	Наблюдение
8	Проведение занятия по изучению правил дорожного движения	ПДД	Апрель	Наблюдения, беседа
9	Соблюдение состояния здоровья детей	Охрана здоровья детей	Май	Посещение в группу

## 2.6. Работа в методическом кабинете

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Обновление и пополнение наглядной агитации	Ежемесячно	Воспитатель
2.	Накопление и систематизация материалов по проведению диагностики.	Сентябрь-май	Воспитатель
3	Пополнение, обновление учебно-методической литературы по программы «От рождения до школы», ФОП ДО.	Постоянно	Воспитатель
4	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс».	Постоянно	Заведующий Воспитатель
5	Оформление тематических стендов: «Аттестация в 2023-2024 учебном году» - в метод. кабинете.	Сентябрь	Заведующий
6	Оформление подписки	Октябрь, Май	Заведующий, Воспитатель

## 2.7. Общие собрания трудового коллектива

1	Изучение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ; Инструктажи на начало учебного года. Организация питания в МБДОУ. Разное.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
2	Ознакомление с информацией изменениями (поступающие из РОО, прессы, рай. фин. отдела)	В течение года	Заведующий МБДОУ
3	Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ. Анализ работы трудового коллектива по созданию предметно – пространственной	Май	Заведующий МБДОУ

	<p>развивающей среды соответствующей безопасной жизнедеятельности воспитанников МБДОУ.</p> <p>Организация материально-технической базы для совершенствования развития речи детей на татарском и русском языках.</p> <p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>Разное.</p>		
--	--	--	--

## 2.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	сентябрь, май	Заведующий
2.	<p><b>Родительские собрания №1</b>  <b>«О задачах ДОУ на 2023– 2024 учебный год»</b></p> <p>1.Задачи развития и воспитания ребенка в условиях ДОУ.</p> <p>2.Организация питания в МБДОУ.</p> <p>3. «ПРАВИЛА И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ» Анкетирование №1.</p> <p>4.Переход на ФОП: актуальность и перспективы</p> <p>5.Выборы родительского комитета</p>	август	Заведующий
3.	<p><b>Родительские собрания: №2</b>  <b>«Семья и семейные ценности»</b></p> <p>1.«Семейные традиции и их значения в воспитании и развитии ребенка». -</p> <p>2.«Традиции – нужны ли они детям».</p> <p>3. Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП.</p> <p>4. Игра «Закончи предложение»</p>	Январь	Заведующий воспитатель
4.	<p><b>Родительское собрание № 3 «Итоги работы за год»</b>  <b>Растём, играя</b></p> <p>1.О выполнении задач, поставленных на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год.</p> <p>3.Организация летнего отдыха детей</p> <p>4. Как научить ребенка знакомиться и дружить</p>	Май	Заведующий воспитатель
5.	<p>Анкетирование родителей</p> <p>2) Анкета для родителей ««Правила безопасности и сохранения здоровья детей»»</p> <p>3) Анкетирование ««Трудовое воспитание-нужна ли детям»»</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p>	Воспитатель
6.	Помощь родителей учреждению: участие в субботниках, организация и помощь в проведении мероприятий	в теч. Года	Заведующий
7.	Педагогическое просвещение родителей. Создание информационного стенда для родителей.	Сентябрь	Заведующий

8	Создание стенда нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ.	В течение года	Заведующий
9.	Создание уголки в группах: -ПДД -Пожарная безопасность	Сентябрь	воспитатель
10.	Дни открытых дверей	2 раз в год Ноябрь, март	Заведующий воспитатель
11.	Праздники и развлечения, конкурсы, викторины	по плану	Заведующий воспитатель
12.	<b>Консультации:</b> -Какие сказки читать ребенку на ночь - Одежда для прогулок осенью - Грипп не пройдет - Безопасность ребенка в новый год - Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников -Спорт и дети - Выбираем лыжи для ребенка - Развитие мелкой моторики в быту - Телефон ребенку на 30 минут -Роль отца в воспитании ребенка - Роль фольклора в развитии детей - Роль родителей в возрождении национальной традиций - Правила безопасности детей	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь  Январь Январь Февраль Март Апрель Апрель Май Май	Воспитатель
13.	<b>Районный конкурс:</b> «И туган тел, и матур тел, эткэм-энкэмнен теле”.	по плану	Заведующий

## 2.9. Экспериментальная и инновационная деятельность:

### 2.9.1. Экспериментальная деятельность

Статус	Тема	Дата начала	Дата завершения	Количество участников (сотр ДОО)	Результат
Внутриорганизации	Семейные традиции, обычаи, ценности	01.02.2024	31.03.2024	4	

## III. РАБОТА по преемственности МБДОУ и МБОУ Сикертанская ООШ имени Г.Камала

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1.	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство педагогов с законом об образовании и двуязычии, с инструктивно-директивными документами, с образовательными (ФОП ДО) программами, направлениями.</li> <li>- Составление совместного плана работы МБДОУ и МБОУ «Сикертанская ООШ имени Г.Камала»</li> </ul> <p><b>Работа с детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие на торжественной линейке, выступления, экскурсия в школу.</li> <li>- Тематические взаимопосещения, посещение уроков, занятия.</li> <li>- Организация совместных праздников посвящённых Дню Победы, Дню защиты детей, Дню семьи, Сабантуй, «Навруз», «Карга боткасы», «Новый год», «Осенний бал», «Сау бул, бакча!»</li> <li>- Шефская помощь школьников и отряд «СМС-дети», «ЮИД», РДДМ «Движение Первых».</li> <li>- Посещение кружков «Шахмат», «Без - Камал онықлары», «Туризм», «Умелые ручки».</li> <li>- Показ театральную постановку (школа).</li> <li>- Постановки сказок (садик).</li> </ul> <p><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление со школьной программой, требованиями, направлениями на родительских собраниях.</li> <li>- Приглашение родителей на совместные методические объединения, собрания, уроки.</li> </ul>	Сентябрь Сентябрь В течение года. В течение года Октябрь, Декабрь Апрель Май В течение года В течение года Март Март Октябрь Февраль В течение года.	Директор Заведующий Учителя Воспитатель Педагоги Педагоги Воспитатель Воспитатель, учителя. Зам по воспитании Педагоги, воспитатель Педагоги, воспитатель Директор, Заведующий Педагоги, воспитатель

#### IV. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>I. Финансово-экономическая деятельность:</b>			
1.	Комплектование подгрупп	Июнь-август	Заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников	Август	Заведующий
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Август	Заведующий
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	Заведующий.

5.	Работа с кадрами: издание приказов по личному составу; ведение личных дел педагогических работников; ведение журнала движения трудовых	постоянно	Заведующий
6.	Издание приказов по основной деятельности и по воспитанникам	постоянно	Заведующий
7.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий

**II. Организационная деятельность:**

1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	Заведующий председатель профкома
3.	Выполнение предписаний вышестоящих органов	в течение года	Заведующий
4.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заведующий
5.	Месячник по безопасности дорожного движения, экстремизма	август-сентябрь	Воспитатель
6.	Контроль за выполнением основных показателей деятельности ДОУ: -выполнение нормативов по питанию на 1 ребенка в среднем; -выполнение детодней; -отсутствие задолженности по родительской плате; -отсутствие травматизма у детей; -снижение заболеваемости.	Май	Заведующий
7.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	Заведующий